

Na osnovi določil Zakona o društvih (Uradni list RS, št. 64/11 – uradno prečiščeno besedilo ZDru-1 in 21/18 – ZNOrg) je bil na ustanovnem zboru, dne 29. 1. 2020, sprejet sklep o ustanovitvi društva Junaki 3. nadstropja, društvo staršev otrok, zdravljenih na hemato-onkološkem oddelku, in v ta namen sprejet naslednji

## **STATUT**

### **DRUŠTVA JUNAKI 3. NADSTROPJA, DRUŠTVO STARŠEV OTROK, ZDRAVLJENIH NA HEMATO-ONKOLOŠKEM ODDELKU**

#### **I. SPLOŠNE DOLOČBE**

##### **1. člen**

Ime društva je Junaki 3. nadstropja, društvo staršev otrok, zdravljenih na hemato-onkološkem oddelku. Skrajšano ime društva je društvo Junaki 3. nadstropja.

Sedež društva je v Ljubljani.

##### **2. člen**

Junaki 3. nadstropja, društvo staršev otrok, zdravljenih na hemato-onkološkem oddelku, (v nadaljevanju: društvo) je prostovoljno, neodvisno, nestrankarsko, nepridobitno, neprofitno in dobrodelno združenje fizičnih oseb, ki delujejo na področju uresničevanja socialno-človekoljubnih potreb otrok, ki se ali so se zdravili na hemato-onkološkem oddelku Pediatrične klinike (v nadaljevanju: oboleli otroci), njihovih staršev, zakonitih zastopnikov in članov družine (v nadaljevanju: družina).

##### **3. člen**

Društvo je pravna oseba zasebnega prava, ki deluje na območju Republike Slovenije. Zastopa ga zastopnik (predsednik) društva, ki odgovarja za zakonitost in javnost dela. Predsednik v okviru sprejetih sklepov organov društva in določil tega statuta deluje samostojno ter neomejeno. Listine društva (poslovno, finančno in drugo dokumentacijo) podpisuje predsednik društva.

Predsednik društva lahko za opravljanje posameznih dejanj pooblasti druge osebe, ki so redni člani društva.

##### **4. člen**

Društvo ima svoj logotip in žig. Logotip društva je medvedek, ki se vzpenja po zlati pentlji (simbol otroških rakavih bolezni). Ob pentlji je napisano ime društva. Žig je štirioglat in vsebuje kratko ime društva ter poenostavljen logotip.

##### **5. člen**

Društvo lahko sodeluje z drugimi samostojnimi organizacijami v Republiki Sloveniji in tujini, ki delujejo na sorodnih področjih ter prispevajo k razvoju njegovih ali sorodnih

dejavnosti. Društvo se lahko včlani v zveze društev in druge organizacije, ki imajo podobne namene ter cilje.

## **6. člen**

Delo društva in njegovih organov je javno.

Društvo svoje člane obvešča:

- s pravico vpogleda v zapisnik organov društva;
- s sredstvi javnega obveščanja (internet, elektronska pošta, Facebook idr.).

Širšo javnost društvo obvešča s promocijo dogodkov, ki jih organizira ali na katerih je prisotno z medijskimi objavami (internet, Facebook idr.).

Za zagotovitev javnosti dela in dajanje točnih informacij o delu društva je odgovoren predsednik društva.

## **II. NAMEN, CILJI IN DEJAVNOST**

### **7. člen**

#### **(namen društva)**

Namen društva je pomoč družinam obolelih otrok z informacijami in nasveti z vseh področij, ki so povezana s hemato-onkološkimi boleznimi otrok, ozaveščanje javnosti o raku pri otrocih in zbiranje sredstev zanje.

Cilj društva je na enem mestu zbirati in družinam nuditi vse potrebne informacije ob zdravljenju hemato-onkoloških boleznih otrok.

### **8. člen**

#### **(naloge društva)**

Naloge društva so:

- moralna opora in skrb za boljše počutje obolelih otrok;
- pomoč pri vključevanju obolelih otrok v aktivno življenje;
- sodelovanje z zdravstvenimi ustanovami in strokovnim kadrom pri iskanju ter nudenju pomoči;
- sodelovanje s strokovnjaki na področju psiho-socialne, pravne in druge pomoči;
- strokovna in laična pomoč oziroma opora staršem obolelih otrok na vseh področjih, ki so povezana s hemato-onkološkimi boleznimi otrok;
- organizacija in sodelovanje na dogodkih z namenom zbiranja finančnih sredstev;
- zbiranje prostovoljnih prispevkov, tudi z dobrodelnimi akcijami in vključevanjem obolelih otrok ter javnosti vanje;
- pridobivanje novih članov društva;
- ozaveščanje javnosti o hemato-onkoloških boleznih otrok, o potrebah in stiskah obolelih ter njihovih družin;
- sodelovanje z drugimi humanitarnimi organizacijami.

## **9. člen (dejavnosti društva)**

1) Za uresničevanje svojega namena in ciljev lahko društvo opravlja tudi pridobitno dejavnost pod pogoji, ki jih za opravljanje te dejavnosti določa zakon. Izkupiček pridobitne dejavnosti se nameni za različne oblike pomoči obolelim otrokom in njihovim družinam.

Pridobitna dejavnost zajema organiziranje dobrodelnih dogodkov in sodelovanje pri njih.

2) Standardna klasifikacija dejavnosti:

C18.110 Tiskanje časopisov

C18.120 Drugo tiskanje

C18.130 Priprava za tisk in objavo

G47.890 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom (stojnice in trgovina na drobno z drugimi izdelki z namenom sofinanciranja programov društva v skladu s cilji društva)

G47.910 Trgovina na drobno po pošti ali na internetu (dražbe na internetu pri prodaji na drobno in internetna prodaja na drobno z namenom sofinanciranja programov društva v skladu s cilji društva)

G47.990 Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic (prodaja od vrat do vrat z namenom sofinanciranja programov društva v skladu s cilji društva)

J58.140 Izdajanje revij in druge periodike (občasno izdajanje tekstovnih in slikovnih publikacij z namenom pridobivanja sredstev za programe društva ter z namenom ozaveščanja širše javnosti o otrocih, ki so zboleli za rakom)

J58.190 Drugo založništvo (založništvo zloženok, knjig, letakov, plakatov, razglednic, zemljevidov, prospektov, izdajanje publikacij, objave v medijih in na spletnih straneh)

J63.120 Obratovanje spletnih portalov

J63.990 Drugo informiranje

M73.200 Raziskovanje trga in javnega mnenja

M74.900 Drugje nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti

N79.120 Dejavnost organizatorjev potovanj (občasna organizacija izletov in rehabilitacijskih programov z ali brez nastanitve za člane, njihove družinske člane, skrbnike in strokovne sodelavce)

N82.190 Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti

N82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj (občasna organizacija razstav, sejmov in srečanj za potrebe članov ter z namenom ozaveščanja širše zainteresirane javnosti)

P85.600 Pomožne dejavnosti za izobraževanje (svetovanje za izobraževanje)

Q88 991 Dejavnosti humanitarnih in dobrodelnih organizacij (dobrodelna dejavnost, socialne dejavnosti, zbiranje sredstev v dobrodelne namene, telefonska pomoč v stiski in drugo v skladu s cilji in namenom delovanja društva)

R90.030 Umetniško ustvarjanje (umetniško ustvarjanje članov z namenom njihovega vključevanja v družbo in z namenom ozaveščanja splošne javnosti)

R92.002 Prirejanje iger na srečo, razen v igralnicah (organiziranje srečelovov ali drugih iger na srečo v okviru prireditev in dejavnosti, ki jih društvo izvaja za dobrodelne namene pomoči potrebnim)

S94.999 Dejavnost drugje nerazvrščenih članskih organizacij

S96.090 Druge storitvene dejavnosti, drugje nerazvrščene (druge interesne dejavnosti za člane in nečlane društva v skladu s cilji društva ter zakonodajo)

### **III. ČLANSTVO**

#### **10. člen**

- 1) Člani društva so fizične osebe. Društvo ima lahko redne in podporne člane.
- 2) Redni člani so lahko starši (in drugi najbližji sorodniki) otrok, ki so zboleli za rakom. Prav tako so lahko člani oboleli otroci.

Mladoletni osebi do dopolnjenega sedmega leta starosti mora za včlanitev v društvo pristopno izjavo podpisati njen zakoniti zastopnik. Za osebo od sedmega do dopolnjenega 15 leta starosti mora zakoniti zastopnik pred njenim vstopom v društvo podati pisno soglasje.

Mladoletne člane do 15 leta starosti pri upravljanju društva zastopajo njihovi zakoniti zastopniki oziroma skrbniki. Mladoletni člani po 15 letu starosti pa pri upravljanju društva sodelujejo sami.

Član predloži predsedniku pisno izjavo in se zaveže, da bo deloval v skladu s predpisi in statutom društva ter ostalimi sprejetimi pravili in da bo redno plačeval članarino.

Predsednik društva v roku 30 dni od podane izjave ugotavlja ali oseba, ki želi postati član, izpolnjuje pogoje določene v temeljnem aktu. Kadar so pogoji izpolnjeni osebo sprejme v članstvo.

Članstvo in delo v društvu sta prostovoljna. Člani društva niso upravičeni do plačila za svoje delo. Člani lahko prejmejo nadomestilo za potne in druge stroške, ki so nujni za organiziranje dejavnosti.

3) Podporni člani so osebe, ki podpirajo delo društva in s članarino pomagajo društvu, prav tako lahko sodelujejo in delujejo v vseh programih društva. Pravice podpornih članov niso enake pravicam rednih članov.

4) Pod enakimi pogoji lahko redni ali podporni član postane tudi tuj državljan.

### **11. člen (članarina)**

Redni člani društva plačujejo letno članarino. Višino članarine določi zbor članov. Predsednik društva ali oseba, ki jo predsednik pooblasti, lahko člana oprosti plačila članarine.

Članstvo se vodi v knjigi članov.

### **12. člen (pravice in dolžnosti članov)**

1) Pravice članov:

- volijo in so izvoljeni v organe društva;
- sodelujejo pri delu, programih in akcijah, ki jih organizira društvo;
- svoje osebne interese uresničujejo na področju dejavnosti društva;
- pri svojem delu uporabljajo skupne dosežke in rezultate delovanja društva;
- so seznanjeni s programom in poslovanjem društva ter njegovim finančnim in materialnim poslovanjem.

2) Dolžnosti članov so:

- spoštovanje statuta, drugih aktov in sklepov organov društva;
- aktivno sodelovanje ter uresničevanje ciljev in nalog društva s svojim delom;
- redno plačevanje članarine, ki jo določi zbor članov;
- posredovanje društvu tistih podatkov, ki so potrebni za izvajanje dogovorjenih nalog;
- prenašanje svojih izkušenj in znanja na ostale člane društva;
- varovanje ugleda društva.

### **13. člen (pravice in dolžnosti podpornih članov)**

1) Pravice podpornih članov so:

- uresničevanje svojih interesov na področju dejavnosti društva;
- seznanjenost s programom društva;
- sodelovanje pri dejavnostih in programih društva.

2) Dolžnosti podpornih članov so:

- redno plačevanje članarine;
- skrb za dobro ime društva.

#### **14. člen (prenehanje članstva)**

- 1) Članstvo v društvu preneha:
  - s prostovoljnim izstopom (pisna izjava o izstopu);
  - s smrtjo;
  - z izključitvijo zaradi nespoštovanja statuta (o izključitvi člana iz društva odloča upravni odbor s sklepom, ki mora biti v skladu z disciplinskim pravilnikom, ki ga društvo sprejme v roku enega leta od ustanovitve društva);
  - s črtanjem zaradi neplačane članarine (po predhodnem pisnem opominu);
  - s prenehanjem delovanja društva.
- 2) S prenehanjem članstva prenehajo vse pravice in dolžnosti člana društva. Član, ki izstopi, je lahko ponovno sprejet v članstvo.

#### **15. člen (varovanje osebnih podatkov)**

Na podlagi določil Zakona o varstvu osebnih podatkov in drugih predpisov je društvo dolžno sprejeti Pravilnik o varovanju osebnih podatkov. V njem določi vse vsebine in evidence, ki zagotavljajo varstvo osebnih podatkov članov društva in zaupnih podatkov društva ter predpisujejo varovanje dokumentarnega gradiva društva.

### **IV. ORGANI DRUŠTVA**

#### **16. člen (organi društva)**

Organi društva so: zbor članov, upravni odbor, predsednik in nadzorni odbor.

#### **17. člen (zbor članov)**

- 1) Zbor članov je sestavljen iz vseh rednih članov in sprejema najpomembnejše odločitve, vezane na dejavnost društva.
- 2) Zbor članov je lahko redni ali izredni. Redni zbor članov skliče upravni odbor najmanj enkrat na leto. Izredni zbor članov se skliče po potrebi. Skliče ga upravni odbor na svojo pobudo, na zahtevo članov ali na zahtevo nadzornega odbora v roku enega meseca.
- 3) Upravni odbor člane o zboru članov obvesti z objavo dnevnega reda na portalu društva in po elektronski pošti.
- 4) Sklic zbora članov (z dnevnim redom, ki določa datum, kraj in uro) mora biti na portalu društva objavljen najmanj sedem dni pred dnevom, za katerega je sklican.

## **18. člen**

Zbor članov je sklepčen, če je navzoča vsaj tretjina vseh članov.

Če zbor članov ni sklepčen, se zasedanje odloži za 15 minut. Po preteku tega časa je zbor članov sklepčen, če je navzoča vsaj desetina članov (oziroma najmanj trije).

Če zbor članov še vedno ni sklepčen in ima društvo 125 ali več članov, se zasedanje odloži za 5 minut. Po tem času je zbor članov sklepčen, če je prisotnih vsaj 12 članov.

Če zbor članov kljub zgoraj navedenim pogojem ni sklepčen, se zasedanje odpove.

Zbor članov sprejme svoje sklepe z večino glasov navzočih članov. Glasovanje o sklepih je javno.

## **19. člen (naloge zbora članov)**

1) Zbor članov:

- sklepa o dnevnem redu zasedanj;
- voli delovno predsedstvo;
- razpravlja o problematiki obolelih otrok;
- razpravlja o delu ter poročilih upravnega in nadzornega odbora ter sklepa o njih;
- voli in razrešuje člane organov društva;
- sprejema politiko društva in program dela;
- sklepa o finančnem in delovnem načrtu za prihodnje leto;
- odloča o vključevanju in sodelovanju z drugimi sorodnimi organizacijami;
- odloča o prenehanju, spojitvi in pripojitvi društva;
- sprejme statut in potrjuje spremembe statuta;
- opravlja druge naloge, ki so splošnega pomena za delovanje društva;
- odloča o pritožbah zoper sklepe (npr. sprejem in izključitev članov);
- odloča o vseh vprašanjih, od katerih je neposredno odvisen obstoj društva;
- določa višino članarine;
- sprejema letno poročilo;
- sprejema ostale akte društva.

2) O delu zbora članov se piše zapisnik, ki ga podpišeta predsednik in zapisnikar. Sklepi zbora članov stopijo v veljavo takoj po sprejemu na zboru članov.

## **20. člen (upravni odbor)**

Predsednik društva je hkrati tudi predsednik upravnega odbora.

Upravni odbor je operativno-izvršilni organ, ki ga sestavljajo trije člani društva. To so predsednik, podpredsednik in blagajnik. Podpredsednika in blagajnika predlaga predsednik. Potrdi ju zbor članov z glasovanjem.

Predsednika predlagajo najmanj trije člani. Z glasovanjem na zboru članov je izvoljen za obdobje 5 let. Po tem obdobju je možna ponovna izvolitev.

## **21. člen**

Upravni odbor upravlja organizacijske, upravne, administrativne in strokovno-tehnične zadeve. Sestaja se po potrebi, najmanj dvakrat na leto. Veljavne sklepe sprejema z večino glasov navzočih članov.

Člani upravnega odbora upravljajo društvo v skladu z veljavno zakonodajo Republike Slovenije in statutom društva. Za svoje delo so odgovorni zboru članov.

## **22. člen**

### **(naloge upravnega odbora)**

Upravni odbor:

- daje pobude za sklic zbora članov ter pripravlja poročilo in predloge za obravnave na zboru članov;
- skrbi za izvrševanje programa dela društva;
- pripravlja predloge aktov društva;
- vodi evidenco članov;
- skrbi za uresničevanje ciljev in nalog;
- pripravi predlog finančnega načrta in zaključnega računa;
- skrbi za finančno in materialno poslovanje društva;
- upravlja s premoženjem društva;
- ustanavlja in ukinja komisije društva;
- uresničuje druge naloge, ki izhajajo iz aktov društva, in naloge, ki mu jih še dodatno naloži zbor članov;
- pripravi predloge o spremembah statuta društva;
- odloča o spremembi naslova sedeža društva.

## **23. člen**

### **(delovna telesa)**

Upravni odbor društva lahko kot svoja delovna telesa ustanovi komisije in delovne skupine, ki obravnavajo posamezna vprašanja s področja delovanja društva.

S sklepom o ustanovitvi delovnega telesa predsedstvo opredeli njegovo sestavo in delovno področje.

Delovna telesa obravnavajo strokovna vprašanja s svojih področij, pripravljajo strokovna gradiva in pripomočke za delo članov, organizirajo različna izobraževanja za potrebe članov, organizirajo strokovne posvete in dogodke, pripravljajo stališča, pripombe in predloge k predlogom zakonov in podzakonskih predpisov ter pripravljajo gradiva za obravnavo na sejah upravnega odbora in zbora članov.

**24. člen**  
**(predsednik)**

Predsednik je zakoniti zastopnik društva. Društvo predstavlja pred državnimi in drugimi organi ter organizacijami doma in v tujini. Predsednik na pobudo upravnega odbora skliče zbor članov ter podpisuje akte in sklepe zbora članov.

**25. člen**  
**(naloge predsednika)**

Predsednik:

- skrbi in odgovarja za zakonitost poslovanja društva;
- koordinira, organizira, načrtuje in vodi delo ter poslovanje društva v skladu s sklepi zbora članov;
- zastopa društvo v premoženjskih, pravnih in drugih poslih;
- sklicuje in vodi sestanke upravnega odbora ter po sklepu upravnega odbora skliče sestanek zbora članov;
- samostojno odloča o zadevah, ki zahtevajo hitro odločanje, na prvi naslednji seji upravnega odbora pa o tem poroča ostalim članom;
- pripravi predlog programa dela društva in predloge aktov ter jih posreduje v obravnavo upravnemu odboru;
- podpisuje finančno-materialne listine;
- podaja in podpisuje spremembe statuta društva;
- sklepa pogodbe in sprejema obveznosti društva v skladu s programom dela.

**26. člen**  
**(naloge podpredsednika)**

Podpredsednik:

- nadomešča predsednika ob njegovi odsotnosti;
- hrani akte;
- pomaga pri pripravi gradiv za seje upravnega odbora in zbora članov;
- opravlja druge naloge po odredbi predsednika.

**27. člen**  
**(naloge blagajnika)**

Blagajnik:

- vodi knjigo članov in blagajno društva;
- izvršuje gotovinska izplačila;
- poravnava finančne obveznosti društva;
- opravlja druge naloge po odredbi predsednika.

## **28. člen (nadzorni odbor)**

Nadzorni odbor spremlja delo upravnega odbora in drugih organov ter opravlja nadzor nad finančno-materialnim poslovanjem društva. Nadzorni odbor enkrat letno poroča zboru članov.

Nadzorni odbor je za svoje delo odgovoren zboru članov.

## **29. člen**

Nadzorni odbor je sestavljen iz treh članov, ki jih izvoli zbor članov za obdobje petih let. Izvoljeni so lahko večkrat. Člani med seboj izvolijo predsednika. Člani nadzornega odbora ne morejo biti obenem člani upravnega odbora. Na sejah upravnega odbora lahko sodelujejo, ne morejo pa odločati. Nadzorni odbor je sklepčen, če sta na seji prisotna vsaj dva člana. Veljavne sklepe sprejema z večino glasov prisotnih.

## **30. člen (naloge nadzornega odbora)**

Nadzorni odbor:

- spremlja, da društvo odgovorno in smotrno porablja sredstva;
- varuje pravice članov in organov društva;
- obvešča člane o pomembnih vprašanjih;
- skrbi za uresničevanje drugih pravic, dolžnosti in interesov članov.

## **V. FINANČNO IN MATERIALNO POSLOVANJE DRUŠTVA**

### **31. člen**

Viri dohodkov so:

- letna članarina;
- prispevki sponzorjev in donatorjev;
- javna sredstva;
- darila in volila;
- dohodki iz dejavnosti društva in naslova materialnih pravic;
- sredstva, pridobljena z organizacijo dogodkov;
- drugi viri.

### **32. člen**

- 1) Če društvo pri opravljanju svoje dejavnosti ustvari presežek prihodkov nad odhodki, ga mora porabiti za izvajanje dejavnosti, ki so opredeljene v tem statutu.
- 2) Vsaka delitev premoženja med člane je nična.

### **33. člen**

Društvo ima lahko donatorje in sponzorje. To so pravne in/ali fizične osebe, ki društvu pomagajo s finančnimi in materialnimi prispevki ali pa kako drugače sodelujejo pri izvajanju dejavnosti društva.

### **34. člen**

- 1) Premoženje društva predstavljajo denarna sredstva, vse premičnine in nepremičnine, ki so last društva in vpisane v knjigovodske evidence.
- 2) Društvo razpolaga s finančnimi sredstvi v skladu s programom in letnim finančnim načrtom, ki ga je sprejel zbor članov.
- 3) S sredstvi upravlja predsednik društva, v njegovi odsotnosti pa podpredsednik.

### **35. člen**

- 1) Finančno in materialno poslovanje mora biti v skladu z veljavnimi predpisi s tega področja.
- 2) Pravilnik o finančnem in materialnem poslovanju sestavi upravni odbor v roku enega meseca. Potrdi ga zbor članov in mora biti v skladu z računovodskimi standardi za društva.

### **36. člen (blagajnik)**

- 1) Blagajnik vodi finančno in materialno poslovanje v skladu s pravilnikom o finančno-materialnem poslovanju, v katerem društvo določi vodenje in izkazovanje podatkov.
- 2) Delo blagajnika je javno.
- 3) Vsak član društva ima pravico do vpogleda v finančno in materialno dokumentacijo ter v poslovanje društva.

### **37. člen**

Specifična strokovna dela se lahko prenesejo izven društva (računovodstvo). Za pomoč pri urejanju finančnih in materialnih zadev lahko društvo zaposli finančnega strokovnjaka v skladu z veljavno zakonodajo delovnega prava ter finančnimi zmožnostmi društva.

### **38. člen**

Finančno poslovanje društva poteka prek transakcijskega bančnega računa.

## **VI. PRENEHANJE DRUŠTVA**

### **39. člen**

Društvo lahko preneha delovati:

- po zakonu;
- po sklepu zbora članov;
- s pripojitvijo ali spojitvijo z drugim društvom;
- zaradi stečaja;
- na podlagi sodne odločbe o prepovedi delovanja.

#### **40. člen**

Zbor članov sprejme sklep o prenehanju delovanja z dvotretjinsko večino vseh prisotnih članov. Predsednik društva mora v roku 30 dni o tem obvestiti pristojni upravni organ.

#### **41. člen**

- 1) Ob morebitnem prenehanju društva ali spremembi namena društva se ostanek premoženja prenese na sorodno društvo, ki ga s sklepom določi zbor članov.
- 2) Neporabljeni sredstva, pridobljena iz proračuna, se vrnejo v proračun.

Ljubljana, 29. 1. 2020, dopolnitev 11.3.2020

Urška Kolenc

predsednica društva